



Prot. 83371/4.1.m del 12/05/2021

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 Agosto 2018 “Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTO il D.P.R. 275 del 08/03/1999;

VISTO il D.L.vo n. 165/2001 e successive modificazioni;

VISTA la delibera n. 206 del Consiglio di Istituto del 14.12.2018 con la quale è stato approvato l’aggiornamento del PTOF aa.ss. 2019/20 -2020/21-2021/22;

VISTA l’adozione dei criteri per l’attività negoziale dell’Istituto, ai sensi del comma 2 dell’art.45 D.I. 129 del 28.08.2018, approvati dal Consiglio di Istituto nella seduta del 26.02.2019 con delibera n. 215;

RITENUTA la spesa coerente con il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2021, approvato con delibera n. 12 del C.di I. del 12/01/2021;

VISTA la Legge 13 agosto 2010 n. 136 tracciabilità flussi finanziari;

PRESO ATTO che occorre procedere all’acquisto di stampanti, con i relativi toner, per implementare quelle già in dotazione in Istituto per gli esami di stato;

CONSIDERATA la disponibilità in Mepa e con i prezzi migliori di mercato della ditta Y2K di Barontini Francesco:

RILEVATA l’assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;

CONSIDERATO che il valore della fornitura è inferiore a € 40.000,00 e pertanto, in base all’art.36 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, è possibile ricorrere alla procedura ordinaria mediante affidamento diretto;

ACCERTATO che, sulla base dell’attività istruttoria svolta dal Dsga, esiste la disponibilità economica e copertura finanziaria per l’aggiudicazione dei servizi che saranno imputati alla scheda A0301 del Programma annuale;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DETERMINA

- di affidare alla ditta **Y2K di Barontini Francesco** la fornitura in premessa;



- che la spesa complessiva per la fornitura graverà sulla scheda finanziaria delle Attività A0301 del Programma Annuale 2021;
- che in tutti gli Atti della fase Istruttoria saranno evidenziati CIG e CUP regolarmente richiesti;

- di richiedere alla ditta aggiudicataria (se non in possesso dell'Istituto) i dati relativi alla tracciabilità e quelli necessari all'acquisizione del DURC;
- di stabilire che l'ordine d'acquisto sarà pubblicato all'Albo della Scuola.

Ai sensi dell'art.31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art.5 della Legge 241/1990, viene nominato unico responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico dott. Stefania Giovanetti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Stefania Giovanetti

VISTO di regolarità contabile per la copertura finanziaria degli acquisti indicati nella presente determina Attività A0301 inserito nel Programma Annuale E.F. 2021.

Vignola, 12.05.2021

IL DIRETTORE S.G.A.
Anna Maria Pedroni

Documento firmato digitalmente